

## УГОДА

про роботу студій і майстерень **Вишнівського міського центру науково-технічної творчості учнівської молоді «Шанс» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області** в 2025-2026 навчальному році на базі **Вишнівський академічний ліцей № 1 Вишневої міської ради Бучанського району Київської області**

Дана угода складена між адміністрацією **Вишнівського міського центру науково-технічної творчості учнівської молоді «Шанс» Вишневої міської ради Бучанського району Київської області** в особі т.в.о директора Центру **Мельник Алли Володимирівни** і адміністрацією **Вишнівського академічного ліцею № 1 Вишневої міської ради Бучанського району Київської області** в особі директора **Плахотнюка Володимира Григоровича** в тому, що в 2025-2026 навчальному році на базі даної установи будуть працювати такі студії і майстерні (на бюджетній основі):

№ п/п	Назва студії, майстерні	ПІБ керівника	Навантаж. год/тижд	Режим роботи	Місце проведен.
1.	Авіамоделювання	Рашківський Максим Олегович	5	<b>Субота</b> 18:00-20:30 <b>Неділя</b> 15:15-17:00	Спортивний зал
2.	Юний авіамоделіст	Ковальов Михайло Сергійович	2	<b>Неділя</b> 13:30-15:05	Спортивний зал
3.	STEAM - театр	Разломова Світлана Петрівна	2 (за потреби)	<b>Четвер</b> 16:30-18:05	Актовий зал
4.	Початкове технічне моделювання	Скрипник Оксана Василівна	9	<b>Понеділок</b> 17:00-18:35 <b>Вівторок</b> 17:00-18:35 <b>Середа</b> 17:00-18:35 <b>П'ятниця</b> 16:00-18:25	Кабінет 112

### *Центр зобов'язується:*

1. Надавати методичну допомогу керівникам студій, майстерень.
2. Заохочувати дітей на активну участь в роботі студії.
3. залучати учасників студій і майстерень до територіальних і обласних заходів.
4. Контролювати виконання планів роботи студії, майстерні, проведення занять.

### *Ліцей зобов'язується:*

1. Створити матеріальну базу для занять студій, майстерень.
2. Забезпечити постійне місце для занять студій, майстерень.
3. Не порушувати розклад занять, затвердженого директором Центру.
4. Контролювати проведення занять. Контроль покласти на заступника директора ліцею з виховної роботи.
5. Використовувати студії (майстерні) в системі виховної роботи ліцею.

**Керівник студії, майстерні зобов'язується:**

1. Дотримуватись дисципліни праці, приходити на роботу за 15 хвилин до початку занять.
2. Підвищувати свою педагогічну майстерність, брати участь у нарадах, методоб'єднаннях та виробничих нарадах.
3. Приймати участь у всіх заходах Центру протягом року.
4. Звітувати про роботу студії, майстерні щомісяця.
5. Здавати методисту Центру журнал обліку для перевірки щомісяця.
6. Під час повітряної тривоги заняття переривати, щоб спуститися в укриття, найближче до місця проживання (дистанційна форма навчання), або - визначене адміністрацією навчального закладу (очна форма навчання).
7. Нести відповідальність за життя та безпеку дітей під час заняття.
8. Забороняється на свій розсуд змінювати час та місце проведення занять.

**Т.в.о. директора  
Вишнівського міського центру науково-технічної творчості учнівської молоді «Шанс»**

  
**Алла МЕЛЬНИК**

**Адреса Центру:  
м. Вишневе, вул. В.Чорновола, 3  
☎ 067-975-94-79**

---

**Директор  
Вишнівського академічного ліцею №1 Вишневої міської ради Бучанського району Київської області**

  
**Володимир ПЛАХОТНЮК**

**Адреса:  
м. Вишневе, вул. Освіти, 9  
☎ 5-07-62**